آکادمی پاکراه

برای انتخاب بهتر، برای بهتر شدن

نمونه قرارداد سرویس و نگهداری آسانسور

شماره قرارداد .....

تاریخ تنظیم ..... محل تنظیم .....

ماده ۱. طرفین و ابلاغ

این قرارداد میان سفارش‌دهنده و سرویس‌کار برای سرویس و نگهداری ادواری دستگاه‌های مشخص‌شده منعقد شد. نماینده ساختمان اختیار امضا، تأیید گزارش و تعهد هزینه را در حدود مدرک اختیار اعمال می‌کند. هر طرف تغییر نشانی یا راه ارتباطی را کتبی اعلام می‌کند. کانال اعلام خرابی و تماس اضطراری در پیوست ب جدا درج می‌شود.

طرف اول | سفارش‌دهنده یا نماینده دارای اختیار ساختمان

نام و نام خانوادگی یا نام ثبتی .....

کد ملی شخص حقیقی یا شناسه ملی شخص حقوقی .....

نشانی .....

شماره تماس .....

راه توافق‌شده برای ابلاغ (سامانه و شماره یا حساب) .....

نام، سمت و مستند اختیار امضاکننده .....

طرف دوم | سرویس‌کار یا شرکت ارائه‌دهنده خدمت

نام و نام خانوادگی یا نام ثبتی .....

کد ملی شخص حقیقی یا شناسه ملی شخص حقوقی .....

نشانی .....

شماره تماس .....

راه توافق‌شده برای ابلاغ (سامانه و شماره یا حساب) .....

نام، سمت، مستند اختیار و مشخصات صلاحیت مرتبط .....

دامنه، برنامه سرویس و خرابی

شماره قرارداد .....

ماده ۲. دستگاه‌ها و دامنه سرویس

طرف دوم دستگاه‌های مندرج در پیوست الف را مطابق برنامه، مدارک سازنده و الزامات قابل اعمال توسط افراد واجد صلاحیت سرویس می‌کند. شماره دستگاه، محل، نوع، وضعیت هنگام تحویل، موارد معیوب قبلی و خدمات و اقلام داخل یا خارج از مبلغ در همان پیوست ثبت می‌شوند. تعمیر اساسی، تعویض قطعه، بازرسی مستقل و هزینه‌های اشخاص ثالث در صورت درج صریح و حسب شرایط در دامنه قرار می‌گیرند. مسئول هماهنگی، هزینه و موعد پیگیری بازرسی و مدارک بیمه حسب شمول، در پیوست الف تعیین می‌شوند. افزوده‌شدن دستگاه یا تغییر دامنه با شرح، مبلغ و تاریخ اثر به تأیید کتبی دو طرف می‌رسد.

نشانی محل و شماره صورت‌جلسه تحویل اولیه

.....

مرجع و مدرک صلاحیت و، حسب شمول، پوشش بیمه

.....

ماده ۳. مدت، بازدید و ثبت انجام کار

مدت و تاریخ شروع و پایان در ماده حاضر درج می‌شود. موعد، تعداد بازدید برای هر دستگاه، ساعت دسترسی، مسئول هماهنگی و مهلت جبران بازدید انجام‌نشده طبق پیوست الف است. سفارش‌دهنده دسترسی مجاز را فراهم می‌کند. سرویس‌کار تاریخ واقعی، دستگاه، کار انجام‌شده، ایراد، وضعیت بهره‌برداری و اقدام بعدی را در گزارش ثبت و در مهلت توافقی تحویل می‌دهد. امضای دریافت گزارش صرفاً دریافت آن را تأیید می‌کند و درباره کیفیت یا ایراد رفع‌نشده مطابق توضیحات درج‌شده در گزارش عمل می‌شود.

مدت قرارداد

.....

تاریخ یا شرط شروع

.....

تاریخ پایان

.....

موعد اعلام تمدید یا عدم تمدید

.....

ماده ۴. خرابی، وضعیت اضطراری و بهره‌برداری

طرف دوم برای خرابی عادی، توقف دستگاه و وضعیت اضطراری، کانال ثبت، اولین پاسخ، موعد حضور و تکلیف اطلاع‌رسانی تا رفع را طبق پیوست ب رعایت می‌کند. در هر رخداد، زمان اعلام، پاسخ و حضور جدا ثبت می‌شود و برای رفع عیب یا اقدام بعدی، مسئول و موعد تعیین می‌گردد. هنگام مشاهده وضعیت مخاطره‌آمیز، سرویس‌کار وضعیت و اقدام ایمن لازم را به نماینده ساختمان ابلاغ و ثبت می‌کند. سفارش‌دهنده از استفاده دستگاهی که ناایمن گزارش شده جلوگیری می‌کند. بازگشت به بهره‌برداری طبق نظر کتبی فرد صلاحیت‌دار و با رعایت الزامات مربوط ثبت می‌شود. کار نجات و مداخله فنی به افراد یا مراجع واجد صلاحیت واگذار می‌شود.

کانال عادی و اضطراری، ساعات پوشش و شماره جایگزین

.....

معیار توقف، مسئول اطلاع و مرجع تأیید بازگشت به کار

.....

پرداخت، اختلاف و پایان همکاری

شماره قرارداد .....

ماده ۵. مبلغ، هزینه قطعه و نحوه پرداخت

اجرت دوره‌ای، واحد پول، موعد و مدارک سررسید و روش پرداخت در پیوست پ ثبت می‌شود. طرفین وجه واقعی هنگام امضا یا وضعیت پرداخت‌نشدن را جدا ثبت می‌کنند. هزینه خارج از مبلغ با شرح عیب، مشخصات قطعه یا کار، قیمت، اجرت و اثر زمانی قبل از سفارش به تأیید مکتوب نماینده مجاز می‌رسد. اقدام فوری برای جلوگیری از خطر طبق حدود اختیار از پیش توافق‌شده ثبت و اطلاع داده می‌شود. قطعه تعویض‌شده، رسید و شرایط ضمانت و تحویل قطعه قبلی حسب توافق ثبت می‌شوند. مالیات، عوارض یا کسور حسب شمول مشخص می‌شوند.

مبلغ پایه، واحد پول، نام و حساب دریافت‌کننده مجاز

.....

تکلیف مالیات، عوارض و کسور حسب شمول

.....

ماده ۶. گزارش نقص، مسئولیت و اختلاف

در صورت بازدید انجام‌نشده، خرابی تکرارشونده یا اعتراض به هزینه، طرف مدعی تعهد، تاریخ و مدرک را از مسیر ماده ۱ اعلام می‌کند. طرف مقابل ظرف مهلت توافقی پاسخ و برنامه اصلاح را ارائه می‌دهد. مسئولیت هر طرف با توجه به تعهد، رفتار منتسب، علت و مقررات بررسی می‌شود. در صورت توافق بر وجه التزام، تعهد مشمول، مبلغ یا نرخ، مبدأ، سقف حسب توافق و نحوه مطالبه ثبت می‌شود. اختلاف حل‌نشده از مسیر مرجع صالح طبق مقررات پیگیری می‌شود.

مهلت پاسخ و جبران بازدید یا رفع نقص

.....

وجه التزام، تعهد مشمول و شرایط اعمال، حسب توافق

.....

ماده ۷. پایان همکاری، تحویل و تسویه

خاتمه یا فسخ بر مبنای توافق یا حق قانونی یا قراردادی انجام می‌شود. سبب، دارنده حق، روش اعلام و مهلت رفع تخلف در صورت توافق درج می‌شوند. طرف دوم طبق پیوست ت، گزارش‌های بازدید، رخدادهای باز، وضعیت دستگاه و اقلام امانی را به نماینده مجاز تحویل می‌دهد. طرفین کسری، اقدام باقی‌مانده، موعد تحویل، اجرت خدمت انجام‌شده، هزینه تأییدشده و مانده را ثبت می‌کنند. پایان قرارداد مجوز بهره‌برداری از دستگاه ناایمن نیست. پیوست‌ها و الحاقیه‌های امضاشده جزء قراردادند و هر طرف نسخه کامل را دریافت می‌کند.

سبب و دارنده حق فسخ و مهلت اعلام یا رفع، حسب توافق

.....

موعد تحویل، مهلت تسویه و تعداد نسخه‌ها

.....

پیوست الف | دستگاه و بازدید ماهانه

شماره قرارداد .....

شناسه، محل، نوع دستگاه و شماره گزارش وضعیت اولیه

.....

دامنه سرویس، اقلام مشمول و مستثنا و مدرک وضعیت قبلی

.....

تعداد و موعد بازدید، ساعت دسترسی و مسئول هماهنگی

.....

مهلت تحویل گزارش، جبران نوبت انجام‌نشده و مسئول هماهنگی مجدد

.....

مدارک و پیگیری بازرسی و بیمه، حسب شمول

شماره مدرک بازرسی، اعتبار و موعد پیگیری

.....

شماره، تاریخ اعتبار و دستگاه مشمول بیمه

.....

مسئول هماهنگی، پرداخت و رفع موارد اعلام‌شده

.....

مسئول تهیه و پیگیری بیمه و مدرک پوشش

.....

ثبت بازدید ماهانه | برای هر دستگاه یک برگ

دوره و موعد	تاریخ و نام سرویس‌کار	کار انجام‌شده و مدرک	ایراد و وضعیت دستگاه	اقدام بعدی و موعد	تأیید دریافت
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

شماره دستگاه، دوره‌های این برگ و محل پیوست گزارش کامل

.....

تاریخ و تأیید طرفین

.....

برای دوره بلندتر یا دستگاه دیگر، همین برگ را تکثیر و شماره‌گذاری کنید. دریافت گزارش، صرفاً دریافت مدرک را ثبت می‌کند.

پیوست ب | خرابی و تماس اضطراری

شماره قرارداد .....

ساعات پوشش، راه تماس عادی و اضطراری و شماره جایگزین

.....

مبدأ شمارش، شرایط دسترسی، مسیر ارجاع و مسئول خبررسانی

.....

نوع رویداد	اولین پاسخ	مهلت حضور	مبدأ و شرط	اقدام و خبر بعدی
خرابی عادی	.....	.....	.....	.....
توقف بدون محبوسی	.....	.....	.....	.....
خطر یا محبوسی	.....	.....	.....	.....

ثبت یک رخداد و وضعیت بهره‌برداری

تاریخ و ساعت اولین پاسخ

.....

تاریخ و ساعت حضور

.....

دستگاه، شماره رخداد و زمان اعلام

.....

شرح ایراد، اقدام انجام‌شده، مسئول و موعد ادامه

.....

وضعیت دستگاه | بهره‌برداری یا توقف تا رفع خطر

.....

نام و سمت تأییدکننده مجاز، مدرک و تاریخ بازگشت به کار

.....

ارجاع به مرجع یا نیروی صلاحیت‌دار و نتیجه اطلاع‌رسانی

.....

پیوست پ | مبلغ، پرداخت و قطعه

شماره قرارداد .....

وجه واقعی هنگام امضا

پرداخت شد یا پرداخت نشد .....

مبلغ و واحد پول .....

تاریخ واقعی .....

روش پرداخت .....

گیرنده مجاز .....

شماره رسید .....

صورتحساب و پرداخت دوره‌ای

دوره و مدرک	مبلغ و ارز	سررسید و شرط	روش	تاریخ واقعی	شماره رسید
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

تأیید کار خارج از مبلغ یا تعویض قطعه

دستگاه و مستند عیب .....

نام، کد یا مشخصات قطعه .....

قیمت قطعه و واحد پول .....

اجرت نصب و هزینه جداگانه .....

موعد اجرا و تأیید مکتوب سفارش .....

رسید و تاریخ و حدود ضمانت .....

تکلیف قطعه قبلی .....

حد اختیار اقدام فوری و روش اطلاع .....

پیوست ت | تحویل و تسویه

شماره قرارداد .....

قلم تحویلی	مدرک و وضعیت	مسئول و موعد	تأیید
گزارش‌ها و سوابق بازدید	.....	.....	.....
وضعیت دستگاه و عیب‌های باز	.....	.....	.....
اقلام امانی و کلیدها	.....	.....	.....
مدارک قطعه و ضمانت	.....	.....	.....

وضعیت بهره‌برداری هر دستگاه و اقدام فوری باقی‌مانده

.....

اجرت انجام‌شده، هزینه تأییدشده و مستند آن

.....

وجوه دریافتی و شماره رسید

.....

مانده بدهی یا استرداد، موعد و مسئول پرداخت

.....

کسری مدارک، مهلت تکمیل و تأیید طرفین

.....

تاریخ پایان خدمت قبلی، شروع پوشش بعدی و مسئول هماهنگی

.....

سرویس‌کاران آسانسور را در بخش ارزیابی آکادمی پاکراه مقایسه کنید.

https://imanpakrah.com/evaluation/

آکادمی پاکراه

برای انتخاب بهتر، برای بهتر شدن

تأیید نسخه نهایی و امضا

صفحه امضای نهایی طرفین و شاهدان

این نسخه شامل ۷ ماده، بدون تبصره شماره‌دار، و ۸ صفحه شماره‌گذاری‌شده است. این تعداد، چهار پیوست الف، ب، پ و ت و همین صفحه امضا را نیز دربر می‌گیرد. تعداد صفحات تکمیلی مورد توافق، در صورت وجود، جداگانه در کادر زیر ثبت شود.

طرفین پس از تکمیل و بررسی نسخه نهایی، پایین همه صفحات پیش از این صفحه و برگ‌های تکمیلی را پاراف یا امضا می‌کنند و امضای نهایی را در همین صفحه می‌زنند. شاهدان حاضر هنگام امضا، فقط در محل مشخص‌شده در همین صفحه امضا می‌کنند.

شماره قرارداد .....

تاریخ امضای نهایی .....

برگ‌های تکمیلی | تعداد، عنوان و شماره صفحه .....

تعداد کل صفحات پس از افزودن برگ‌های تکمیلی .....

امضای نهایی طرفین

امضای طرف اول | سفارش‌دهنده

نام و نام خانوادگی: .....

امضا: .....

امضای طرف دوم | سرویس‌کار

نام و نام خانوادگی: .....

امضا: .....

امضای شاهدان حاضر، در صورت وجود

شاهد ۱

نام و نام خانوادگی: ..... امضا: .....

شاهد ۲

نام و نام خانوادگی: ..... امضا: .....